

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
<b>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>							
๑.๑ การประเมินสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง - คณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ - คณะกรรมการพิจารณา ฯ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	สำนักปลัด
๑.๒ ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๑. การบันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำครบทุกราย ๒. การบันทึกข้อมูลพนักงานครูครบทุกราย ๓. การบันทึกข้อมูลพนักงานจ้างตามภารกิจครบทุกราย ๔. การบันทึกข้อมูลพนักงานจ้างทั่วไปครบทุกราย	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	สำนักปลัด
๑.๓ การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนย้าย การย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง	๑. จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้าง ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	สำนักปลัด
๑.๔ ระบบการรักษาพยาบาลของข้าราชการในระบบ สปสช.	๑. ตรวจสอบสิทธิหลักประกันสุขภาพ ๒. บันทึกการมีสิทธิของบุคลากรให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	สำนักปลัด